

Spojená škola, Železničná 5, 987 01 Poltár
Stredná odborná škola



Školský poriadok

Preambula

Stredná odborná škola ako organizačná zložka Spojenej školy, Železničná 5, Poltár je škola, ktorú si žiak zvolil dobrovoľne a zaviazal sa riadiť sa jej pravidlami a vnútorným poriadkom.

Žiaci si osvojujú vedomosti a zručnosti, získavajú návyky, ktoré poskytuje škola, pripravujú sa na tvorivú odbornú činnosť v povolani. Vnútorný školský poriadok je norma, ktorá tieto ciele podporuje.

Naša škola považuje Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd za nespochybniteľný základ vo vzťahu k žiakom, pedagogickým zamestnancom i ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.

A. Všeobecné ustanovenia

Čl. I Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovanie sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh školy je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

Vyučovanie sa začína o 7.20 hodine a končí najneskôr o 14.30 hodine.

ROZVRH VYUČOVANIA

1. hodina	7.20 - 8.05
2. hodina	8.15 - 9.00
3. hodina	9.10 - 9.55
4. hodina	10.05 - 10.50
5. hodina	11.00 - 11.45
6. hodina	12.05 - 12.50
7. hodina	12.55 - 13.40
8. hodina	13.45 - 14.30

Poludňajšia prestávka: 11.45 – 12.05

Organizácia vyučovania odborného výcviku a odbornej praxe sa riadi plánom práce školy pre daný školský rok.

Budova teoretického vyučovania je otvorená v pracovných dňoch od 7.00 do 16.00 hodiny. Po tejto hodine sa v budove školy žiaci zdržiavajú len pod dozorom pedagogických zamestnancov v prípade krúžkovej alebo inej činnosti.

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, laboratóriu, v telocvični, dielňach, zmluvných pracoviskách.

Každá trieda má pridelené v priestoroch šatni skrinky určené na prezúvky. Šatňa je počas vyučovania zamknutá a vstup do nej je povolený len v sprievode vyučujúceho, resp. dozorkonajúceho učiteľa a len v prípade presunu do telocvične alebo v mimoriadnom prípade (návšteva lekára, uvoľnenie žiaka triednym učiteľom a pod.)

Na odborný výcvik a na odbornú prax sa žiaci prezliekajú v šatniach na ODV podľa jednotlivých odborov, na vyučovanie telesnej výchovy v šatniach v telocvični.

Počas prestávok sa žiaci zdržiavajú v triedach, na chodbách a vestibule. V prípade dobrého počasia na školskom dvore. V bufete v areály školy si môžu kúpiť desiatu a nealkoholické nápoje.

Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne podľa potreby u riaditeľa školy, zástupcu RŠ pre teoretické vyučovanie, v učtárni a pod. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednom RZ, v prípade osobnej návštevy rodiča v škole.

Čl. II Práva a povinnosti žiaka

Odsek 1 - Každý žiaka má právo

A. V oblasti výchovy a vzdelávania:

1. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
3. na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom alebo učebnom odbore,
7. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
9. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
10. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi (okrem § 17 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom zabezpečení),
12. viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
13. na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
14. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
15. uchádzať sa o členstvo v žiackej rade,
16. požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
17. využívať na základe povolenia riaditeľa školy školský rozhlas, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania,
18. žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život.

B. V oblasti organizácie vyučovania:

1. podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.,
2. požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospeš a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
3. prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľovi školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,

4. ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
5. prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
6. zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
7. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
8. využiť služby výchovného poradcu a školského psychológa,
9. požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy,
10. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
11. ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod, má právo vyžiadať si povolenie:
 - a) uvoľniť žiaka z poslednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci, uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny v priebehu dňa môže povoliť triedny učiteľ resp. vyučujúci
 - b) uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,
 - c) uvoľniť z viacerých dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka,
12. ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:

1. po vypracovaní písomnej práce resp. grafickej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do ... dní,
2. nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce resp. grafickej práce (aj jeho zákonný zástupca),
3. na informáciu o priebežnej klasifikácii,
4. poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
5. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
6. so súhlasom riaditeľa školy vykonať komisionálnu skúšku na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
7. ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

D. V oblasti dodržiavania ľudských práv:

Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.

a) Hlavné znaky šikanovania:

1. zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky,
2. útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb,
3. incidenty sú opakované,
4. nepomer medzi útočníkom a obeťou.

b) Prejavy šikanovania:

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím.

c) Prevencia šikanovania:

1. posilnenie demokracie v triede a v škole,
2. komunikácia so žiakmi, záujem o ich názory a priania, rešpektovanie ich postojov a otvorená diskusia
3. otvorené vyjadrenie svojich názorov,
4. prednášky, besedy,
5. pocit, že v škole je vždy niekto, kto žiakovi pomôže.

d) V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:

1. triedneho učiteľa,
2. výchovného poradcu,
3. školského psychológa,
4. zástupcov riaditeľa školy, riaditeľa školy,
6. detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel.: 0800 500 500.

Odsek 2 - Povinnosti žiaka

- a) žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvilne, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie a odborný výcvik. Veci potrebné na tú – ktorú hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci, vrátane mobilov má v školskej taške.
- b) osvojuje si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správa sa podľa nich. Je disciplinovaný, plní pokyny pedagogických pracovníkov, inštruktorov a iných pracovníkov školy.
- c) chráni vlastné zdravie a zdravie iných, dbá o čistotu a poriadok, pomáha pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- d) je v škole vhodne a primerane oblečený a upravený. Na vyučovacích hodinách je žiak povinný zložiť si čiapku alebo kapucňu z hlavy.
- e) šetrí školské zariadenie, chráni ho pred poškodením a hospodárne zaobchádza s učebnicami a učebnými pomôckami. **Pri ich poškodení škodu uhradí žiakov zákonný zástupca, resp. žiak. Ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.**
- f) dodržiava vyučovací čas, rozsah prestávok a plní ďalšie pokyny vnútorného poriadku,
- g) počas vyučovania rešpektuje a plní pokyny ktoréhokoľvek vyučujúceho, správa sa slušne a zdvorilo a prípadnými problémami sa obracia na svojho triedneho profesora.
- h) žiaci sú povinní správať sa slušne ku všetkým zamestnancom školy. Vo svojom vystupovaní voči iným osobám a spolužiakom dodržiavajú zásady slušného správania a spoločenskej etiky. **Sú povinní vyhýbať sa neslušným a vulgárnym slovám, nevyvolávať konfliktné situácie, nenapádať slovne ani fyzicky svojich spolužiakov.**
- i) ch) žiak je povinný umožniť kontrolu osobných vecí v prípade podozrenia z prechovávania, predaja a užívania drog na úseku teoretického vyučovania, praktického vyučovania a internátu
- j) ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti.
- k) **žiak môže opustiť triedu, dielňu, telocvičňu, cvičišťe, pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.**
- l) ak sa žiak stravuje v školskej jedálni, je povinný správať sa slušne a zdvorilo voči personálu kuchyne. Je povinný odnášať tanieri a príbory zo stolov. Do jedálne vstupuje čisto a slušne oblečený.
- m) žiak je zodpovedný za svoje výchovno - vyučovacie výsledky počas štúdia, preto je povinný dodržiavať vnútorný poriadok školy a pravidlá spoločenského správania sa.
- n) žiak je povinný dodržiavať predpisy ochrana a bezpečnosti pri práci a predpisy požiarnej ochrany na teoretickom a praktickom vyučovaní a v internáte

- o) **žiak je povinný ihneď oznámiť príslušnému vyučujúcemu každý, aj drobný úraz. Bezpečnostný technik – Mgr. Franíková M., zabezpečí evidenciu, prípadne záznam o úraze. Oznamovacia povinnosť bezpečnostnému technikovi – Mgr. Franíkovej M., sa týka všetkých okolností, nebezpečných udalostí, ktoré môžu ohroziť zdravie bezpečnosť a majetok jednotlivca, príp. celej školy.**

Odsek 3 - Žiakovi je zakázané

- a) fajčiť v celom areály školy, na praktickom vyučovaní na zmluvných pracoviskách pri činnostiach organizovaných školou mimo priestorov školy,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich a byť pod vplyvom týchto látok. V prípade nedodržania tohto zákazu, budú nájdené alkoholické nápoje ihneď znehodnotené a drogy a iné škodlivé látky zadržané a použité ako dôkazový materiál pri šetrení tohto hrubého porušenia školského poriadku,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce život a zdravie vlastné, svojich spolužiakov a pedagogických pracovníkov, ako aj vecí, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní
- d) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy,
- e) znečisťovať steny, ničiť zariadenia učební, šatne, WC a ostatných priestorov školy
- f) ničiť výzdobu, nástenky, kvety, označenia tried a iné predmety, ktoré slúžia k informovanosti a estetizácii prostredia školy,
- g) používať pri vzájomnej komunikácii a pri dialógu s dospelými vulgárne výrazy,
- h) používať mobilný telefón a hudobné prehrávače počas vyučovacích hodín. Žiak môže použiť mobilný telefón iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa,
- ch) svojvoľne opustiť priestory školy v priebehu vyučovania,
- i) prezúvať sa v triede alebo v iných priestoroch mimo šatne,
- j) pozývať a vodiť do školy kamarátov a cudzie osoby,

Čl. III Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 5 a ods. 6 školského zákona **právo**:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záľubám, vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakovi informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
3. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
4. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
7. vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka má v zmysle § 144 ods. 7 a ods. 8 školského zákona **povinnosť**:

1. prihlásiť svoje dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,

2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
6. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,

Čl. IV Výchovné opatrenia

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, MOV, riaditeľ školy. Môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Pochvala sa spravidla udeľuje na zhromaždení triedy alebo školy.

1. Pochvala riaditeľom školy

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním a vzornú dochádzku – žiadne neospravedlnené hodiny
- za úspešnú reprezentáciu školy
- za nezištnú pomoc, vysokohumánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

2. Pochvala triednym učiteľom, MOV

- za veľmi dobrý prospech – prospel veľmi dobre
- vzorná dochádzka
- za reprezentáciu triedy
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah ku škole
- aktivita a vzorné plnenie si povinností na odbornom výcviku

Na posilnenie disciplíny, za nedodržanie školského poriadku, za previnenia voči zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu je pre našich žiakov dôvodom uloženia opatrenia vo výchove a to:

3. Napomenutie triednym učiteľom, MOV

- 1-3 neskoré príchody na vyučovanie
- zápis v triednej knihe
- nevhodná úprava zovňajšku
- neprezutie sa bez ospravedlnenia
- neplnenie si povinností týždenníkov
- použitie mobilného telefónu a hudobných prehrávačov počas vyučovania
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triedneho učiteľa, vyučujúcich, MOV

4. Pokarhanie triednym učiteľom

- za 9 a menej hodín neospravedlnenej absencie
- za opakujúce sa priestupky uvedené v bode 1

5. Pokarhanie riaditeľom školy

- za 10-14 hodín neospravedlnenej absencie

- za hrubé a neslušné a nevhodné správanie sa voči učiteľom, spolužiakom a zamestnancom školy
- za porušovanie predpisov BOZP a predpisov požiarnej ochrany na teoretickom a praktickom vyučovaní a na internáte

Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Žiak nadstavbového štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje zo správania.

6. Zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)

- za 15 – 30 hodín neospravedlnenej absencie
- za opakované zistenie fajčenia v priestoroch školy
- za požitie alkoholických nápojov a príchod pod vplyvom alkoholu do školy a na školské akcie
- za prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou predmety ohrozujúce život a zdravie a veci rozptyľujúce pozornosť žiakov na vyučovaní
- za úmyselné a menej závažné poškodenie školského zariadenia
- za slovné útoky voči pedagogickým zamestnancom

7. Zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

- za 31 - 50 hodín neospravedlnenej absencie
- za úmyselné a závažné, poškodenie školského zariadenia
- za opakujúce sa závažné priestupky v bode 6

8. Zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé)

- za 51 a viac hodín neospravedlnenej absencie
- za ďalšie závažné porušenie vnútorného poriadku školy (bod 6 a bod 7)

Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, možno mu uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným hodnotám spoločnosti

9. Podmienečné vylúčenie zo školy

- za prechovávanie, užívanie a rozširovanie drog a ďalších návykových látok v priestoroch školy, internátu a školských akciách
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za dokázané šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus
- za hrubé porušenie predpisov BOZP a predpisov požiarnej ochrany na teoretickom a praktickom vyučovaní a na internáte

10. Vylúčenie zo školy

- za ďalšie závažné porušenie vnútorného poriadku školy (body 6,7,8) v čase podmienečného vylúčenia zo školy
- za spáchanie takeého činu, ktorým by bola ohrozená výchova ostatných žiakov
- vykonanie rozdielových skúšok s prospechom nedostatočný
- bezdôvodné nedodržanie termínu konania rozdielových skúšok
- ak sa žiak bezdôvodne nezúčastňoval vyučovania a bezdôvodne vymieškal 70 a viac percent z celkového počtu odučených hodín (TV, OV) za klasifikačné obdobie

- ak žiak študujúci podľa individuálneho učebného plánu nevykoná komisionálne skúšky z predmetov v stanovenom termíne a ani nepožiadá o predĺženie klasifikačného obdobia
- ak žiak študujúci externou formou štúdia sa bezdôvodne nezúčastňuje konzultačných hodín a v stanovenom termíne nemá uzavretú klasifikáciu vyučovacích predmetov

B. Správanie sa žiakov

Čl. I Oslovovanie a pozdravy

- Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: pán učiteľ, pán profesor a pani učiteľka, pani profesorka
- Žiaci zdravia pozdravom Dobrý deň, Dobré ráno, Dobrý večer
- Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy
- Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku a na konci vyučovacej hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci tak isto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
- Žiaci zdravia pedagogických pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

Čl. II Príchod žiakov do školy

- Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. Školská budova sa otvára o 6.45.
- Pred vstupom do budovy školy si žiaci dôkladne očistia obuv a v šatni sa prezujú do prezúviek.
- Každá trieda, odborná skupina má pridelené skrinky. Na jednu skrinku dvaja žiaci. Žiaci sú povinní skrinku si uzamykať. Kľúč od zámky má každý žiak osobitne. Nie je možné chodiť bez prezutia po priestoroch školy, hľadať v triede spolužiaka, ktorý má kľúč od skrinky.
- Šatňa neslúži na odkladanie učebníc, zošitov, iných školských pomôcok a ostatných osobných vecí
- Športový úbor a športovú obuv potrebnú na hodiny telesnej výchovy si žiak berie do triedy.
- Žiak je prezutý počas celého pobytu v škole. Pri odchode do telocvične a pri príchode z telocvične je povinný sa prezuť. Šatňu mu otvorí vyučujúci, s ktorým mali hodinu alebo dozorkonajúci učiteľ.
- Šatňa je počas celého dňa zamknutá. Po poslednej vyučovacej hodine šatňu otvára a po prezutí žiakov zatvára vyučujúci, s ktorým mali poslednú hodinu.

Čl. III Správanie sa žiakov na vyučovaní

- Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu používa pri vyučovaní. Jedlo na lavicu počas vyučovania nepatrí.
- Do školy žiak nosí iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosi do školy veci drahé a také, ktoré by narušali pozornosť a výchovu spolužiakov, prípadne ich ohrozovali. / zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, rádiá, magnetofóny, hudobné nástroje, elektrické spotrebiče, hudobné nosiče a pod. / Pri ich odcudzení a strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.

- c) Žiak na vyučovaní sedí slušne, aktívne pracuje, sleduje výklad učiteľa, odpovede spolužiakov, neodpisuje, nenašepkáva a neruší vyučovanie.
- d) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa. Hovoriť bez dovolenia je prejavom neslušnosti. Podobne nezdvorilé je počas vyučovania žuť žuvačku.
- e) V odborných učebniach – jazykovej, učebniach odborných predmetov, informatiky, chemickej, laboratóriu, v telocvični a na pracoviskách odborného výcviku a praxe sa žiak riadi pokynmi vyučujúceho.
- f) Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.
- g) Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- h) Pred opustením triedy po skončení vyučovania, či pri presune do inej triedy, žiak urobí vo svojom okolí poriadok.

Čl. IV Správanie sa žiakov cez prestávku

- a) Cez prestávku sa žiaci disciplinovane presunú do triedy alebo k odbornej učebni, v ktorej majú podľa rozvrhu vyučovanie a počkajú na príchod vyučujúceho
- b) Cez prestávku sa žiak môže zdržiavať v triede, na chodbe, cez veľkú prestávku, v prípade dobrého počasia, na školskom dvore. Nevyrúša spolužiakov hlučným a vyzývavým správaním, nebijie sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie
- c) V priestoroch školského areálu, v triedach udržiava poriadok. Papiere a odpadky odkladá do koša. Žiak sa nezdržiava zbytočne na záchodoch, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel
- d) Citové prejavy medzi spolužiakmi by nemali presiahnuť rámec slušného správania.
- e) V školskej budove žiak dbá na bezpečný pohyb po chodbách a schodiskách
- f) Cez prestávku sa okná nesmú otvárať dokorán, je zakázané sedieť v otvorených oknách a tiež vykláňať sa z otvorených okien
- g) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak vyučujúci v priebehu 10 minút nepríde do triedy, oznámi týždenník túto skutočnosť zástupcovi pre TV, prípadne inému vyučujúcemu v zborovni.

Čl. V Odchod žiakov zo školy

- a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny, po skončení hodiny v inej triede, očistí svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu .
- b) Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Zotrú tabuľu, zatvoria okná, skontrolujú, či sú uzavreté vodovodné kohútiky a zhasnú svetlo
- c) Po skončení vyučovania sa v šatni prezujú, nezdržiavajú sa v priestoroch šatne a opustia školskú budovu. Šatňu im odomyká a po ich odchode zamyká vyučujúci, s ktorým mali poslednú hodinu.

Čl. VI Dochádzka žiakov do školy

- a) Žiak prichádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a včas. Opakované a bezdôvodné meškanie na vyučovacie hodiny, predlžovanie si prestávok, môže rieši konkrétny pedagóg neospravedlnenou hodinou.
- b) Teoretické vyučovanie, odborný výcvik a podujatia školy môže žiak vymeškať len kvôli chorobe, vážnej udalosti v rodine a nepredvídaným dopravným situáciám. Zásadne sa nemôžu predlžovať prázdniny a víkend predčasným odcestovaním alebo neskorším pricestovaním. Zúčastňovať sa na rekreačnom pobyte doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže iba v ojedinelých prípadoch s predchádzajúcim súhlasom riaditeľa školy.

- c) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak o uvoľnenie z vyučovania.
- d) Uvoľnenie žiaka z jedného vyučovacieho dňa v nevyhnutných prípadoch môže povoliť triedny učiteľ, zastupujúci učiteľ alebo majster odbornej výchovy na základe písomnej žiadosti, osobne zákonný zástupca.
- e) Uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže v odôvodnených prípadoch povoliť predmetový učiteľ nasledujúcej hodiny alebo na OV majster odbornej výchovy
- f) Uvoľnenie z dvoch, troch a viacerých dní povoľuje riaditeľ školy na odporúčanie triedneho učiteľa. V takomto prípade musí byť žiadosť písomná.
- g) Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z nepredvídaného dôvodu, je povinný on alebo zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy/ v prípade ubytovaného žiaka aj vychovávateľovi / najneskôr do dvoch dní dôvod neprítomnosti.
- h) Ak sa tak nestane do dvoch dní, učiteľ písomne vyzve zákonného zástupcu, aby neprítomnosť žiaka ospravedlnil do 5 dní. V prípade, že zákonný zástupca toto neurobí, môže učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú
- ch) Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný v deň nástupu predložiť triednemu učiteľovi hodnoverný doklad podpísaný zákonným zástupcom.
Ak neprítomnosť žiaka pre chorobu trvá dlhšie ako 5 vyučovacích dní, predloží žiak potvrdenie od lekára. Potvrdenia od lekára sa zaznamenávajú do žiackej knižky.
 - i) Potvrdenie predložené po termíne, nemusí triedny učiteľ akceptovať.
 - j) Ak sa krátkodobá neprítomnosť žiaka / do 5 dní/ opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za kratšie obdobie.
 - k) Za neospravedlnené hodiny môže byť žiak potrestaný výchovnými opatreniami v zmysle školského poriadku.
 - l) Ak má žiak dlhodobu zdravotnú alebo iné závažné problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastňovať vyučovania a splnil povinnú školskú dochádzku, môže prostredníctvom zákonného zástupcu požiadať o prerušenie štúdia. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka..
 - m) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak nepplnoletý, urobí tak jeho zákonný zástupca.
 - n) Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ písomne vyzve žiaka, ak je nepplnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenej lehote zdokladoval dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je zdokumentovaný dôvod jeho neprítomnosť v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal.
 - o) Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorou žiak býva alebo je v styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to neodkladne jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi

Čl. VII Starostlivosť o školské zariadenia, učebnice a školské potreby

- a) Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
- b) Ak sa v prípade poškodenia školského zariadenia nenájde konkrétny vinník, na úhrade spôsobenej škody sa podieľajú všetci žiaci školy.
- c) Žiak šetrí majetok školy, každé zistené poškodenie ohlásí triednemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy. Spôsobené škody uhradia žiaci, ktorí ich spôsobili. Ak sa vinník nezistí, škodu uhradí kolektív triedy.

- d) Žiak má v učebnici zapísané meno. V prípade, že žiak vráti na konci školského roka učebnicu, v ktorej chýba meno žiaka, môže triedny učiteľ považovať knihu za odcudzenú.
- e) Úhrada za stratenú učebnicu alebo úmyselné poškodenie učebnice je výške ceny učebnice.
- f) Zošity žiak udržiava v čistote a pre každý predmet má samostatný zošit.
- g) Žiak neznečisťuje a nepoškodzuje priestory učebni – lavice stoličky, steny, tabuľu, dvere a pod.
- h) Ak žiak prestupuje na inú školu je povinný odovzdať všetky učebnice triednemu učiteľovi

Čl. VIII Náplň práce týždenníkov

- Mená týždenníkov zapíše triedny učiteľ do triednej knihy. V každej odbornej skupine je jeden týždenník a má tieto povinnosti:
 1. Pred vyučovaním pripraviť kriedu a v prípade potreby pomôcky
 2. Hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny
 3. Podľa pokynov vyučujúceho prinášať a odnášať učebné pomôcky
 4. Staráť sa o čistotu tabule, dozerať na poriadok v triede
 5. Hlásiť triednemu učiteľovi každú závalu a poškodenie v triede
 6. Staráť sa o vetranie v triede- cez prestávku otvoriť okná na vetráky, v prípade potreby sa dokorán otvoria okná len počas vyučovacej hodiny, keď je v triede pedagóg.
 7. Po poslednej vyučovacej hodine alebo pri presune odbornej skupiny z jednej triedy do druhej spolu s vyučujúcim dozrie na to, aby učebňa ostala v primeranom poriadku / utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na lavici, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá
 8. Stará sa o kvety v triede a pravidelne ich polieva
- Týždenníci sa určujú na obdobie jedného týždňa

Čl. IX Dôvody na odňatie štipendia

Žiak SŠ denného štúdia môže poberať štipendium podľa § 149 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov. K odňatiu štipendia na určité obdobie / mesiac, 2 mesiace .../ môže dôjsť na základe rozhodnutia riaditeľa školy v prípade, že žiak hrubo poruší školský poriadok tým, že :

- a) 50% z odučených hodín v príslušnom mesiaci má neospravedlnených
- b) sústavné porušovanie školského poriadku / neprezúvanie sa, nenosenie školských pomôcok na vyučovanie, úmyselné poškodzovanie školského zariadenia, učebníc a výzdoby a znečisťovanie a poškodzovanie fasády budov, stien a okien.
- c) používanie vulgárnych výrazov, urážky spolužiakov a zamestnancov školy
- d) vymešká v príslušnom mesiaci 70 a viac percent z celkového počtu odučených hodín

C. Záverečné ustanovenie

Návrh školského poriadku bol predložený na pripomienkovanie všetkým pedagogickým pracovníkom, konzultovaný s výchovným poradcom.

Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Spojenej škole Poltár

Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Spojenej škole Poltár.

Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.

I keď je súčasné znenie školského poriadku záväzné pre žiakov a pedagogických pracovníkov školy, ide o otvorený materiál. Preto radi prijmeme pripomienky zo strany pedagogických pracovníkov, rodičov a žiakov školy. Je v našom záujme vytvoriť fungujúce, humánne a demokratické spoločenské normy tak, aby sme ich dodržiavaním vytvorili atmosféru pokojného tvorivého a vysoko humánneho prostredia a vyhli sa zbytočným nedorozumeniam, konfliktom a stresom.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 01.09.2012

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa 30.08.2012

Prerokovaný v Rade školy pri SŠ Poltár dňa 30.08.2012

Mgr. Dušan Zdechovan

riaditeľ školy