



## Zmluva o poskytnutí služieb

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

### I.

#### Zmluvné strany

Objednávateľ: Spojená škola  
sídlo: Železničná 5, 987 01 Poltár  
v zastúpení: Mgr. Dušan Zdechovan, riaditeľ školy  
IČO: 42195462

d'alej len „objednávateľ“

Poskytovateľ: Ing. Juraj Pisár  
sídlo: Telgárt 202, 976 73 Telgárt  
IČO: 46974865  
DIČ: 1037524048  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.  
Číslo účtu: 5041634985/0900  
Zapísaný v Živnostenskom registri reg. č. 630-14491, ObÚ Brezno

d'alej len „poskytovateľ“

### II.

#### Predmet zmluvy

- Objednávateľ si na základe tejto zmluvy objednáva u poskytovateľa poskytovanie služieb „Školenia“ pre pedagogických zamestnancov v rámci projektu s názvom: „Modernejšie v škole – úspešnejšie v praxi“ kód ITMS 26110130576 spolufinancovaného z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu.

*a) Školenie – Rozvoj IKT zručnosti majstrov odborného výcviku*

Cieľom školenia je zvýšenie kompetencií majstrov odborného výcviku v oblasti IKT. Rozšíriť a prehĺbiť základné znalosti a zručnosti zamestnancov pri využívaní programu MS Word, MS Excel a MS PowerPoint pri svojej činnosti.

Náplň vzdelávacieho programu:

- Popis prostredia programu Word, Excel;
- Základné nastavenia programov;
- Písanie a formátovanie textu;
- Práca s ilustráciami;
- Vytváranie a formátovanie tabuliek;
- Vkládanie údajov a formát bunky;
- Vytvorenie a formátovanie tabuľky;



- Vkladanie a formátovanie vzorcov;
- Vytváranie a formátovanie grafov.

Cieľová skupina: Školenie pre 7 pedagogických zamestnancov – majstrov odborného výcviku.

Rozsah vzdelávania: Minimálny rozsah školenia pre 1 účastníka je 30 hodín, z toho 24 hodín prezenčnou formou a 6 hodín distančnou formou.

Profil absolventa: Absolvent vzdelávacej aktivity bude ovládať prácu v najrozšírejšom textovom editore WORD, MS Excel v poslednej aktuálnej verzii.

Doklad o absolvovaní vzdelávania: Osvedčenie/certifikát.

Miesto realizácie: V priestoroch verejného obstarávateľa Spojená škola, Poltár.

#### b) *Školenie – POWERPOINT v edukačnom procese*

Cieľom školenia je rozšírenie a prehĺbenie profesijných kompetencií pri tvorbe a vedení výchovného resp. vzdelávacieho procesu formou nových digitálnych metód s využitím moderných didaktických interaktívnych technológií založených na prezentačných metódach v softvérovom prostredí PowerPoint a získanie schopnosti vytvárať výchovno-vzdelávacie materiály s využitím týchto nových moderných prezentačných a interaktívnych technológií.

Náplň vzdelávacieho programu:

- Využitie prezentačných nástrojov vo výchovnom resp. vzdelávacom procese;
- Práca v programovom prostredí PowerPoint;
- Výchova a vzdelávanie prostredníctvom prezentačných metód;
- Vedenie interaktívnej výchovnej resp. vzdelávacej činnosti pomocou PowerPoint.

Cieľová skupina: Školenie pre 12 pedagogických zamestnancov.

Rozsah vzdelávania: Minimálny rozsah školenia pre 1 účastníka je 30 hodín, z toho 20 hodín prezenčnou formou a 10 hodín distančnou formou.

Profil absolventa: Absolvent vzdelávacej aktivity bude mať kompetencie na vedenie výchovného resp. vzdelávacieho procesu prostredníctvom prezentačných metód s dôrazom na využívanie interaktívnych technológií, bude vedieť pracovať v softvérovom prostredí PowerPoint a bude schopný vytvárať výchovno-vzdelávacie materiály s využitím týchto nových moderných prezentačných a interaktívnych technológií.

Doklad o absolvovaní vzdelávania: Osvedčenie/certifikát

Miesto realizácie: V priestoroch verejného obstarávateľa Spojená škola, Poltár.

#### c) *Školenie – Využitie myšlienkových máp v edukačnom procese*

Cieľom školenia je:



- Rozšíriť kompetencie pedagogických zamestnancov o využitie teórie; myšlienkových máp v edukačnom procese;
- Vedieť prakticky využiť myšlienkové mapy v rámci aktívneho počúvania, čítania a kritického uvažovania;
- Vedieť tvoriť myšlienkové mapy a využiť to v edukačnom procese;
- Vedieť tvoriť úlohy, viesť výchovný resp. vzdelávací proces s využitím myšlienkových máp, prakticky natréňovať tvorbu myšlienkových máp;
- Vedieť pracovať s programovými nástrojmi na tvorbu myšlienkových máp s využitím pri praktickej aplikácii v príprave výchovno-vzdelávacieho materiálu;
- Prakticky natréňovať tvorbu edukačných podkladov s použitím myšlienkových máp.

Náplň vzdelávacieho programu:

- Psychológia učenia a pamäti;
- Postup pri tvorbe myšlienkového mapy;
- Praktická tvorba myšlienkových máp, možnosti ich využitia vo výchovnom resp. vzdelávacom procese;
- Programové nástroje na tvorbu myšlienkových máp;
- Príprava a tvorba učebných podkladov na vybraný tematický celok podľa konkrétneho zamerania.

Cieľová skupina: Školenie pre 6 pedagogických zamestnancov.

Rozsah vzdelávania: Minimálny rozsah školenia pre 1 účastníka je 60 hodín, z toho 32 hodín prezenčnou formou a 28 hodín distančnou formou.

Profil absolventa: Absolvent programu kontinuálneho vzdelávania získa kompetencie v oblasti využívania myšlienkových máp v edukačnom procese, bude ich vedieť využívať na zlepšenie komunikačných zručností a kritického myslenia u žiakov a študentov.

Doklad o absolvovaní vzdelávania: Osvedčenie/certifikát.

Miesto realizácie: V priestoroch verejného obstarávateľa Spojená škola, Poltár.

2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za uskutočnenie školenia odmenu špecifikovanú v článku IV. tejto zmluvy. Odmena môže byť vyplatená aj jednotlivo.

### III.

#### Čas a miesto plnenia zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ splní predmet zmluvy v zmysle harmonogramu projektu, najneskôr do 30.6.2015. Konkrétny termín plnenia zmluvy bude stanovený dohodou zmluvných strán v súlade s časovým harmonogramom, ktorý objednávateľ odsúhlasí s poskytovateľom.
2. Miesto plnenia zmluvy je v priestoroch verejného obstarávateľa Spojená škola, Poltár. Miesto školenia zabezpečí verejný obstarávateľ.



#### IV.

#### Cena a platobné podmienky

1. Dohodnutá cena za školenia bola stanovená nasledovne:
  - 1.1. Školenie –Rozvoj IKT zručnosti majstrov odborného výcviku pre 7 pedagogických zamestnancov s časovým rozsahom 30 hodín.

Celková dohodnutá suma za školenie je 2 805,00 EUR.
  - 1.2. Školenie –POWERPOINT v edukačnom procese pre 12 pedagogických zamestnancov s časovým rozsahom 30 hodín.

Celková dohodnutá suma za školenie je 2 655,00 EUR.
  - 1.3. Školenie –Využitie myšlienkových máp v edukačnom procese pre 6 pedagogických zamestnancov s časovým rozsahom 60 hodín.

Celková dohodnutá suma za školenie je 2 970,00 EUR.

Celková dohodnutá suma za školenia je vo výške 8 430 EUR.

Cena je konečná a záväzná počas celého poskytovania služby. Poskytovateľ nie je platiteľom DPH.
2. V cene za školenia sú zahrnuté náklady poskytovateľa a to:
  - kurzovné,
  - náklady na ubytovanie, cestovné a stravné pre lektora,
  - prenájom didaktickej techniky,
  - náklady na testovanie a vydanie certifikátu,
  - náklady na študijné materiály.

Nájom za priestor na školenie nie je súčasťou ceny za školenie.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť odmenu za jednotlivé školenia na základe vystavenej faktúry, a to do 21 dní od jej doručenia. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu.

#### V.

#### Spolupráca objednávateľa a poskytovateľa

1. Zmluvné strany sú povinné spolupracovať a informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach dôležitých pre plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi na jeho požiadanie súčinnosť spočívajúcu v oznámení informácií nevyhnutných k riadnemu plneniu predmetu zmluvy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť prezenčné listiny o priebehu školenia podľa formulárov predložených objednávateľom najneskôr 7 dní pred začatím školenia.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť evidenciu dištančnej formy vzdelávania formou evidenčných hárkov (s určením dátumu, času a počtu hodín vzdelávania) v rámci



jednotlivých školení podľa článku II predmetu zmluvy. Evidenčné hárky po ukončení školenia zosumarizuje objednávateľ, ktorý súčasne skontroluje rozsah vzdelávania jej jednotlivých foriem.

- Objednávateľ sa zaväzuje počas realizácie školení plniť ustanovenia publicity a informovanosti podľa platných pravidiel OP Vzdelávanie 2007-2013.

## VI.

### Záverečné ustanovenia

- Objednávateľ splnomocňuje poskytovateľa na zverejnenie svojho obchodného mena, názvu diela a jeho stručnej charakteristiky v referenciách zhotoviteľa.
- Zmeny tejto zmluvy je možné uskutočniť len formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť v deň po dni zverejnenia v súlade s platnými právnymi predpismi.
- Povinnosťou predávajúceho je strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 095/2014/1.1/OPV a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12, Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre obe zmluvné strany.
- Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Poltári dňa 06.06.2014

za objednávateľa

Mgr. Dušan Zdechovan  
riaditeľ školy

za poskytovateľa

Ing. Juraj Písár